

ประกาศ

เรื่อง ขอเชิญนำเสนอราคาการจัดจ้างงาน BAM Virtual Store ในปี 2565 โดยวิธีพิเศษ

ด้วย บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) “BAM” มีความประสงค์จัดจ้างผู้จัดทำงาน BAM Virtual Store ในปี 2565 โดยวิธีพิเศษ จึงได้กำหนดรายละเอียดขอบเขตงานและความต้องการ (Terms Of Reference : TOR) โดยสังเขปตามเอกสารแนบท้าย

BAM ขอประกาศเชิญชวนผู้สนใจนำเสนอราคาการจัดจ้างงาน BAM Virtual Store ในปี 2565 สามารถดูรายละเอียดขอบเขต ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ได้ตั้งแต่วันที่ 18 มีนาคม 2565 โดยมีกำหนดการนำเสนองาน และเสนอราคาการจัดจ้างงาน BAM Virtual Store ผ่านการประชุมออนไลน์ระบบ MS Teams ในวันที่ 31 มีนาคม 2565 โดย BAM จะแจ้งลำดับการนำเสนองานให้ท่านทราบ ภายในวันที่ 28 มีนาคม 2565

ทั้งนี้ ผู้สนใจประสงค์ขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ คุณพิมพ์ลดา วัฒนจินดา กลุ่มการตลาดดิจิทัล ฝ่ายการตลาด หมายเลขโทรศัพท์ 0-2267-1900 ต่อ 1727 ภายในวันและเวลาทำการของ BAM (วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.30 - 17.00 น.) หรือดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.bam.co.th

ประกาศ ณ วันที่ 18 มีนาคม 2565



(นางสาวพลินี อินทรประจักษ์)

ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด

ขอบเขตและความรับผิดชอบ (Terms of Reference : TOR)

ขอเชิญนำเสนอราคาการจัดจ้างงาน BAM Virtual Store ในปี 2565

ด้วยบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) “BAM” มีความประสงค์จะดำเนินการจัดจ้างงาน BAM Virtual Store ในปี 2565 โดยการสร้าง BAM Virtual Store บนหน้าเว็บไซต์ BAM เพื่อให้ BAM ก้าวทันเทคโนโลยีผู้โลกเสมือนจริง และเป็นการสนับสนุนการจำหน่ายทรัพย์สินโดยพัฒนาช่องทางออนไลน์ในการประชาสัมพันธ์ทรัพย์สินและโปรโมชั่นแคมเปญต่างๆ เพื่อให้ได้ยอดการจำหน่ายตามเป้าหมายที่วางไว้

ทั้งนี้ มีรายละเอียดในการเสนองาน ดังนี้.-

1. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

1.1 ต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินการเกี่ยวกับการเป็นผู้ผลิต หรือผู้ขาย และ/หรือลักษณะงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.2 ต้องมีประสบการณ์งานด้านออกแบบงานด้านสื่อออนไลน์ หรืองานที่เกี่ยวข้องและอ้างอิงได้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาบางส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน อย่างน้อย 1 สัญญา ภายในระยะเวลาย้อนหลัง ไม่เกินกว่า 2 ปี

1.3 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุนชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน หรือห้ามติดต่อ หรือห้ามเข้าเสนอราคากับทางราชการ หรือ BAM และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือ ไม่เป็นผู้ที่รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ หรือ BAM หรือเป็นผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงในสัญญากับ BAM จนถูกบอกเลิกสัญญา

1.4 ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นเสนอราคาให้แก่ BAM ณ วันประกาศหรือในระหว่างดำเนินการตามขั้นตอนการคัดเลือกของประกาศที่กำหนดไว้ทุกขั้นตอน หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกาศเชิญชวนครั้งนี้

1.5 ต้อง ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุนชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ และแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคล เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 (แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2555) และ/หรือที่จะมีการประกาศเพิ่มเติมต่อไปในภายหน้า หากมิได้ดำเนินการดังกล่าว อาจเป็นเหตุให้ขาดคุณสมบัติการเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐได้

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก และหากมีการทำสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ขึ้นไปกับ BAM ให้รับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน 30,000.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) สามารถจ่ายเงินเป็นเงินสดได้ และให้จัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการ รับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 (แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2555) และ/หรือที่จะมีการประกาศเพิ่มเติมต่อไปในภายหน้า หากมิได้ดำเนินการดังกล่าว อาจเป็นเหตุให้ขาดคุณสมบัติการเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐได้

2. ขอบเขตการจัดจ้างงาน BAM Virtual Store ในปี 2565 ประกอบด้วย

Scope of work :

- 2.1 สร้าง BAM Thailand Virtual Store รูปแบบ 2D – 3D และ 360 องศา โดยใช้การออกแบบโครงสร้างของอาคารทั้งหมด 4 ชั้น รวมคาดฟ้า
- 2.2 สร้าง Zone ประชาสัมพันธ์ทรัพย์สินรอการขายคัดพิเศษในรูปแบบ 360 องศา และ Partner Zone
- 2.3 สร้าง Zone สำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ ของ BAM อาทิเช่น Seasonal Event, Seminar, CSR, เล่นเกม
- 2.4 สร้างชั้นคาดฟ้า เป็นลานจอดเฮลิคอปเตอร์/เครื่องบิน ที่สามารถขึ้นไปชมทรัพย์สินเพื่อการลงทุนของ BAM ในรูปแบบ Drone video tour
- 2.5 สร้างจอ LED ตามจุดต่างๆ ของ Virtual Store เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและแคมเปญ ของ BAM
- 2.6 Revamp รูปแบบ Mood & Tone อย่างน้อย 4 ครั้ง ตลอดอายุสัญญาการจัดจ้าง
- 2.7 สามารถใช้งาน ได้บน PC, Mobile และ Device ต่างๆ ได้เป็นอย่างดี
- 2.8 มีระบบ Server ที่มีมาตรฐานสากล รองรับการใช้งาน และการเก็บข้อมูลต่างๆ มีความปลอดภัยได้ตามมาตรฐาน
- 2.9 สามารถให้บริการหลังการขาย ดูแล ปรับปรุง แก้ไขระบบต่างๆ หากเกิดปัญหา ได้ในระยะเวลาที่กำหนด ตลอดระยะเวลาสัญญา 1 ปี
- 2.10 ทำระบบลงทะเบียนสมัครสมาชิก ด้วยการใช้อีเมล, เบอร์โทร หรือ Link Social Media Account, ฟังก์ชัน Favorite รายการทรัพย์สินที่สนใจและสามารถสร้าง Avatar Profile ได้
- 2.11 สร้างระบบ Back office ที่สามารถเก็บข้อมูลสถิติการเข้าชมเว็บไซต์, จอ LED, บอร์ดประชาสัมพันธ์ รวมถึงข้อมูลการลงทะเบียนของสมาชิก
- 2.12 ฟังก์ชันทางเทคนิคเพื่อใช้ในกิจกรรมทางการตลาดออนไลน์ เช่น Google tag, Remarketing
- 2.13 Platform สามารถส่งมอบได้ทั้งโปรเจกต์และพัฒนาต่อยอดได้ในอนาคต

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอรูปแบบงาน BAM Virtual Store เสมือนจริง พร้อมนำเสนอตัวอย่าง Function การใช้งาน เพื่อประกอบการนำเสนองาน BAM Virtual Store ตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น และเพื่อให้งาน BAM Virtual Store ในปี 2565 เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ BAM จึงอาจมีการปรับเปลี่ยนแก้ไขรูปแบบงาน BAM Virtual Store ได้ ภายใต้อำนาจพิจารณาของ BAM หรือตามที่ BAM พิจารณาเห็นว่าเหมาะสม

3. เอกสารประกอบการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ดังนี้

- 3.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย พร้อมวัตถุประสงค์โดยต้องมีอายุรับรอง นับถัดจากวันที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกหนังสือรับรองให้ จนถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคาไม่เกิน 90 (เก้าสิบ) วัน พร้อมประทับตราสำคัญ และรับรองสำเนาถูกต้อง
- 3.2 เอกสารรายชื่อผู้บริหารระดับสูง ออกโดยกรรมการผู้มีอำนาจ พร้อมประทับตราสำคัญ
- 3.3 ข้อมูลรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) พร้อมประทับตราสำคัญ และรับรองสำเนาถูกต้อง
- 3.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 3.5 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ในกรณีที่ผู้เสนอราคาและต่อรองราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นเอกสารเสนอราคาแทน (ตามแบบหนังสือมอบอำนาจที่แนบท้ายนี้)

3.6 หลักประกันของในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 (ห้า) ของงบประมาณที่ BAM ประกาศ เป็นเงิน 125,000.- บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยให้ใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

3.6.1 แคชเชียร์เช็คของธนาคารพาณิชย์ในประเทศ โดยตั้งจ่ายในนาม

“ บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ”

3.6.2 หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์

ทั้งนี้ หลักประกันของ BAM จะคืนให้ผู้เสนอราคาตามแบบและวิธีการที่ BAM กำหนด

3.7 เอกสารแสดงประสบการณ์ผลงานที่เกี่ยวข้องให้กับ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และ/หรือเอกชน

3.8 รูปแบบงาน BAM Virtual Store ในปี 2565 ตามขอบเขตงานที่ BAM กำหนด

3.9 ใบเสนอราคา โดยราคาที่จะเสนอจะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา พร้อมประทับตราสำคัญ (ถ้ามี)

3.10 ในกรณีที่เอกสารหลักฐานที่ยื่นต่อ BAM ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้อยู่ในอำนาจการวินิจฉัยของ BAM ที่จะรับผู้เสนอราคารายนั้นไว้พิจารณาหรือไม่ก็ได้

3.11 เพื่อประโยชน์ในการพิจารณา BAM อาจเรียกเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามที่เห็นสมควร

4. กำหนดการ

การดำเนินการ	ระยะเวลา
BAM ประกาศจัดจ้าง	18 มีนาคม 2565
ขอบเขตและความรับผิดชอบ (TOR)	ตามรายละเอียด TOR หน้าเว็บ BAM
เสนอรูปแบบ และราคา พร้อมข้อเสนอตาม TOR Presentation ไม่เกิน 1 ชั่วโมง	31 มีนาคม 2565
แจ้งผลการพิจารณาคัดเลือก	ภายใน 7 วันนับแต่วันที่น่าเสนองาน หรือวันที่เลื่อนออกไป
เริ่มดำเนินงานตามขอบเขตงาน (TOR)	ทันทีนับตั้งแต่ได้รับแจ้งผลการคัดเลือก

*ระยะเวลาตามตารางข้างต้นสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของ BAM

5. การยื่นข้อเสนอ

5.1 ให้ผู้เสนอราคาแยกซองข้อเสนอจำนวน 4 ซอง ดังนี้

ก. ซองที่ 1 บรรจุข้อเสนอด้านคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ตามข้อ 3.1 - 3.5 และ 3.7 จำนวน 1 ซอง

ข. ซองที่ 2 บรรจุหลักประกันของ ตามข้อ 3.6

ค. ซองที่ 3 บรรจุข้อเสนอรูปแบบฯ ตามข้อ 3.8 จำนวน 3 ซอง (ต้นฉบับ 1 ซอง สำเนา 2 ซอง)

ง. ซองที่ 4 บรรจุข้อเสนอด้านราคา ตามข้อ 3.9 จำนวน 1 ซอง

ข้อเสนอทั้ง 4 ซอง ให้จัดทำเป็นภาษาไทย และให้ระบุหน้าซองให้ชัดเจนว่าเป็นซองข้อเสนอประเภทใด

5.2 รายละเอียดการดำเนินการ

5.2.1 คณะกรรมการฯ จะทำการพิจารณาตรวจสอบรายละเอียดคุณสมบัติฯ ตามลำดับการลงทะเบียน ตามวิธีการที่ BAM กำหนด

5.2.2 เมื่อ BAM ตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว ผู้เสนอราคาจะต้องเข้านำเสนอแผนการดำเนินงาน (Presentation) ตามลำดับการลงทะเบียน ภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 ชั่วโมง ตามวิธีการที่ BAM กำหนด และจะต้องครอบคลุมถึงขอบเขตการดำเนินงานตามที่ระบุไว้ในข้อ 2.

6. เงื่อนไขและข้อสงวนสิทธิ์

6.1 BAM จะพิจารณาคัดเลือกตามขั้นตอนและวิธีการที่ BAM กำหนด ภายใต้ดุลยพินิจของ BAM แต่เพียงผู้เดียว โดยการตัดสินใจของ BAM ให้ถือเป็นที่สุด ผู้เสนอราคาจะอุทธรณ์อย่างไร หรือกล่าวอ้างและเรียกร้องค่าเสียหายต่อ BAM เกี่ยวกับการพิจารณาคัดเลือกอย่างใดมิได้ และ BAM ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจัดจ้างในครั้งนี้อย่างใดก็ได้

6.2 BAM ไม่อยู่ในบังคับที่จะต้องคัดเลือกผู้เสนอราคาที่มีเสนอราคาต่ำกว่าผู้เสนอราคารายอื่น ๆ และมีสิทธิ์ยกเลิกการยื่นข้อเสนอได้ หากมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา หรือเหตุอื่นใดที่ BAM พิจารณาเห็นสมควร โดยผู้เสนอราคาจะไม่ใช้สิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก BAM ทั้งสิ้น

6.3 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย พ.ศ. 2556 และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

6.4 BAM ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือปรับปรุงลักษณะและขอบเขตการดำเนินงานตามที่ระบุไว้ในขอบเขตและความรับผิดชอบการจ้างฯ ฉบับนี้ รวมทั้งข้อกำหนดและเงื่อนไขต่าง ๆ ของขอบเขตและความรับผิดชอบการจ้างฯ ฉบับนี้ได้ตามความเหมาะสมอย่างสมเหตุสมผล โดยไม่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อค่าจ้าง และไม่จำเป็นต้องแจ้งให้แก่ผู้เสนอราคาทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของ BAM เป็นสำคัญ

6.5 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องยื่นราคาที่เสนอและ/หรือราคาที่ได้ออกซองไว้กับ BAM เป็นระยะเวลา 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคาหรือวันที่ได้ออกซองราคา (ตามแต่กรณี) หากผู้เสนอราคารายใดที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามขอบเขตและความรับผิดชอบการจ้างฯ ฉบับนี้ BAM มีสิทธิ์ตัดสิทธิ์ผู้เสนอราคารายดังกล่าว และสงวนสิทธิ์ที่จะริบหลักประกันของผู้เสนอราคา (ถ้ามี)

6.6 ผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิ์ทำการเปิดเผยและเผยแพร่ข้อมูลใด ๆ ที่ได้รับจาก BAM ตลอดทั้งข้อความในสัญญาหรือข้อความในเอกสารประกอบ หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องโดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับความยินยอมจาก BAM เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ บรรดาเอกสารที่ได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญาให้ถือเป็นความลับ และให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ BAM แต่เพียงผู้เดียว

6.7 BAM ขอสงวนสิทธิ์จะไม่รับพิจารณาในกรณีที่เอกสารประกอบการเสนอราคาไม่ถูกต้องครบถ้วน

6.8 BAM ขอสงวนสิทธิ์จะไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่มี BAM คัดเลือกแล้ว ไม่ทำสัญญาจ้างและ/หรือผู้รับจ้างที่ BAM ว่าจ้างดำเนินการแล้วคุณภาพงานไม่ผ่านมาตรฐานของคณะกรรมการฯ และรวมถึงเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

7. รายละเอียดการจัดจ้าง การส่งมอบงาน และเงื่อนไขการชำระค่าจ้าง

7.1 กำหนดเวลาส่งมอบงาน ภายในเดือนพฤษภาคม 2566 นับถัดจากวันที่ในใบสั่งซื้อ/ส่งจ้าง

7.2 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคารวมทั้งสิ้น ในราคาที่ได้รวมภาษีอากรทุกชนิดตลอดจนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการส่งมอบ และราคาที่เสนอจะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ยื่นของเสนอราคา

7.3 BAM ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะงดจ้าง หรือเพิ่มลดปริมาณงานที่จ้างในระหว่างดำเนินการ ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วนได้ตามแต่ BAM จะเห็นสมควร

7.4 BAM จะแบ่งชำระค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวดงานตามผลงานที่ปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานตามผลงานที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว

7.5 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบด้านภาษี อากรแสตมป์ และ/หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับระหว่างดำเนินการ (ถ้ามี)

7.6 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติของกฎหมายหรือสิทธิใดๆ ของบุคคลที่สามที่เกี่ยวข้องกับสิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์ที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญา

8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

8.1 ผู้มีสิทธิยื่นซองเสนอราคาต้องเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามหรือผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน โดยกรรมการผู้มีอำนาจและ/หรือผู้รับมอบอำนาจต้องเป็นผู้ยื่นซองต่อหน้าคณะกรรมการฯ

8.2 คณะกรรมการฯ สงวนสิทธิ์จะไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่มี BAM เคยคัดเลือกแล้วไม่ทำสัญญาจ้างฯ และ/หรือผู้รับจ้างที่มี BAM เคยว่าจ้างดำเนินการแล้วคุณภาพงานไม่ผ่านมาตรฐานของ BAM และรวมถึงเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

8.3 คณะกรรมการฯ พิจารณาคัดเลือกตามขั้นตอนและวิธีการที่คณะกรรมการฯ กำหนดในการพิจารณาคัดเลือกของ BAM ให้ถือเป็นที่สุด และขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจัดจ้างในครั้งนี้

9. การจัดทำสัญญา

9.1 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจาก BAM จะต้องทำสัญญาตามแบบที่ BAM กำหนด ภายในระยะเวลาที่ระบุในหนังสือแจ้งผลการพิจารณาคัดเลือกของ BAM มิฉะนั้นจะถือว่าผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่ทำงาน ทั้งนี้ BAM สงวนสิทธิ์ที่จะริบหลักประกันของของผู้เสนอราคาที่ยังงาน ในการนี้ BAM จะเรียกผู้เสนอราคารายอื่นมาพิจารณาต่อไป

9.2 BAM สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาลงนามในสัญญา หากพบว่าหลักฐานของนิติบุคคลที่ประกอบการลงนามผิดพลาดคลาดเคลื่อนไม่ตรงกันกับเอกสารที่ได้ยื่นเสนอราคาไว้ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร และการผิดพลาดคลาดเคลื่อนดังกล่าวมีผลให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบกันในการพิจารณาคัดเลือก

9.3 วงหลักประกันสัญญาในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาที่ตกลงจ้างรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดอายุสัญญา โดยใช้หลักประกันสัญญาอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

9.3.1 เช็ครถที่ธนาคารพาณิชย์รับรองการจ่ายเงิน หรือเป็นผู้ส่งจ่ายในนาม บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) (แคชเชียร์เช็ค) โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือลงวันที่ก่อนวันลงนามสัญญา ไม่เกิน 5 (ห้า) วัน และได้ชำระต่อเจ้าหน้าที่ภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ BAM กำหนด

9.3.2 หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันสัญญาของธนาคารพาณิชย์

9.3.3 พันธบัตรรัฐบาลไทย (ตามระเบียบ ม.7(1))

ทั้งนี้ BAM จะคืนหลักประกันสัญญาให้ผู้สัญญาภายใน 90 (เก้าสิบ) วัน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจการจ้างตรวจรับมอบงาน โดยชอบแล้ว โดยการคืนหลักประกันสัญญาไม่ว่ากรณีใด ๆ BAM จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามแบบและวิธีการที่ BAM กำหนด

9.4 ผู้รับจ้างเป็นผู้ชำระค่าอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด

9.5 ข้อเสนอของผู้เสนอราคาถือเป็นภาระผูกพันและเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

10. หลักฐานประกอบการจัดทำสัญญา

10.1 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องเข้าทำสัญญากับ BAM ภายในระยะเวลาตามที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ หากผู้เสนอราคาไม่มาทำสัญญาภายในกำหนดระยะเวลาตามที่ BAM กำหนด จะถือว่าผู้เสนอราคาทำงาน ทั้งนี้ ในวันที่ทำสัญญา ผู้เสนอราคาจะต้องจัดเตรียมเอกสารหลักฐานประกอบการจัดทำสัญญา ได้แก่

- สำเนาหนังสือรับรองบริษัท ไม่เกิน 90 (เก้าสิบ) วันก่อนวันที่ลงนามในสัญญา
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจ

10.2 กรณีมอบอำนาจ

- หนังสือมอบอำนาจ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ

10.3 หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาเป็นเงินไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาที่ตกลงจ้างรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม อย่างไม่อย่างหนึ่งดังนี้

10.3.1 หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ในประเทศ

10.3.2 เช็คที่ธนาคารพาณิชย์รับรองการจ่ายเงิน หรือเป็นผู้สั่งจ่ายในนาม “ บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ” (แคชเชียร์เช็ค)

10.3.3 พันธบัตรรัฐบาลไทย

10.4 อากรแสดมป์ตามที่กฎหมายกำหนดร้อยละ 0.1 ของมูลค่างานซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ภายหลังจากลงนามสัญญาผู้รับจ้างมีหน้าที่ชำระอากรแสดมป์เป็นตัวเงิน ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับจะต้องลงนามรับรองโดยผู้มีอำนาจ และหรือผู้รับมอบอำนาจของบริษัทพร้อมทั้งประทับตราสำคัญ (ถ้ามี)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีหน่วยงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ : งาน BAM Virtual Store ในปี 2565
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : กลุ่มการตลาดดิจิทัล ฝ่ายการตลาด
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2,500,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ 18 มีนาคม 2565
เป็นเงินทั้งสิ้น 2,500,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
ราคา / หน่วย (ถ้ามี)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - บริษัท CMO จำกัด
 - บริษัท Applicad จำกัด
 - บริษัท Double Kick จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

6.1 นาย กานต์ สัมพันธ์วัฒนชัย	ผู้จัดการ	กลุ่มการตลาดดิจิทัล	ฝ่ายการตลาด
6.2 นางสาว พิมพ์ลดา วัฒนจินดา	เจ้าหน้าที่ 7	กลุ่มการตลาดดิจิทัล	ฝ่ายการตลาด